

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Сторож ТСН непосредственно подчиняется председателю товарищества.
- 1.2. Сторож ТСН руководствуется в своей деятельности настоящей должностной инструкцией.
- 1.3. Сторож должен знать: положение о работе сторожевой охраны, номера телефонов, машин, необходимых для оперативной связи.

2. ТРЕБОВАНИЯ

- 2.1. К работе сторожем допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшим вводный инструктаж и инструктаж по охране труда на рабочем месте.
- 2.2. Запрещается распивать спиртные напитки и появляться на работе в нетрезвом состоянии.
- 2.3. Сторожу не разрешается находиться в отпуске в период запрета на въезд тяжелой техники. Во всякое другое время заявление об отпуске должно подаваться заранее, но не позднее, чем за 7 дней до дня начала отпуска.
- 2.4. Сторож должен знать:
 - границы охраняемого объекта, название улиц и их расположение;
 - номера участков, фамилии и контактные телефоны их владельцев;
 - номера телефонов представителей администрации охраняемого объекта, дежурного по отделению полиции, пожарной охраны, ГБР (группы быстрого реагирования) охранного предприятия, больницы, скорой помощи;
 - назначение, устройство и правила пользования средствами противопожарной защиты;
 - порядок снятия показаний со счетчиков КТП товарищества;
 - порядок ведения ежедневного вахтового журнала.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Сторож обязан:

- 3.1. Выполнять все распоряжения председателя правления в пределах своих полномочий.
- 3.2. Осуществлять своевременную охрану территории и домовладений, ежедневно, не менее двух раз в сутки, производить обход и осмотр объектов на охраняемой территории. В случаях обнаружения взломанных дверей, окон, стен, замков, отсутствия пломб и печатей, возникновения сигнала тревоги на объекте, немедленно сообщает представителю администрации и дежурному по отделению милиции, в случае необходимости собственнику домовладения, и осуществляет охрану следов преступления до прибытия представителей милиции.
- 3.3. Ежедневно вести журнал учета въезда грузовых машин и посторонних машин, отчетов о дежурстве, а также записи принятия и сдачи смены. Выезд грузовых машин с грузом разрешается только по заявлению собственника участка, заказавшего грузовой транспорт. Для всех гостей Пользователя, которым нужно войти/ въехать на территорию Дачного Поселка, сотрудник службы охраны получает разрешение от Пользователя по телефону или другим доступным способом.
- 3.4. Содержать в должном порядке территорию КПП.
- 3.5. В случае возникновения аварийных, пожароопасных, конфликтных ситуаций, нарушений общественного порядка, других нестандартных происшествий, требующих урегулирования и

невозможности их устранения своими силами, немедленно вызывать соответствующие службы и докладывать председателю ТСН.

3.6. Ежемесячно 20 числа снимать показания счетчиков на КПП и уличного освещения и передавать их значения Председателю или секретарю.

3.7. Докладывать председателю ТСН о состоянии мусоросборника, днях и времени вывоза мусора.

3.8. Ежегодно во время весенней распутицы в период с 1 апреля по 15 мая, если нет иного распоряжения председателя ТСН, не допускать проезд и движение по территории товарищества тяжелой техники (любых грузовых машин и тракторов), а также перевозки на участки больших объемов строительных материалов и грузов на легковых машинах, если это ведет к разрушению дорожного покрытия.

3.9. Всегда при себе иметь исправный служебный мобильный телефон, чтобы по вызову, максимум в течении 10 мин., подойти к въездным воротам.

3.10. Контролировать исправность системы видеонаблюдения и уличного освещения и, в случае их неисправности, в срочном порядке сообщать об этом председателю.

3.11. В зимний период знать номера участков и фамилии владельцев, регулярно приезжающих или постоянно проживающих в поселке.

4. ПРАВА

Сторож ТСН имеет право:

4.1. Требовать от всех членов ТСН предъявлять документы, необходимые для въезда на территорию ТСН.

4.2. Вести контроль за вольнонаемными работниками по строительству объектов как на садовых участках, так и на всей территории ТСН.

4.3. При согласовании с председателем правления, выполнять другие работы по ТСН «Маяковский» не препятствующие выполнению основных обязанностей по охране.

4.4. На выделение и оборудование караульного помещения, обеспечение электричеством и дровами для отопления дома КПП в холодный период.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

Сторож ТСН несет ответственность за:

5.1. Качество и своевременность выполнения возложенных на него настоящей должностной инструкцией обязанностей в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;

5.2. Обоснованность и достоверность информации о зафиксированных им фактах нарушения;

5.3. Нарушение правил и положений, регламентирующих деятельность товарищества (устав, правила внутреннего распорядка, решения общих собраний и правления);

5.4. При переходе на другую работу или освобождении от должности Сторож ответственен за надлежащую и своевременную сдачу дел лицу, вступающему в настоящую должность, а в случае отсутствия такового, лицу его заменяющему или непосредственно своему руководителю.

Лист ознакомления

С инструкцией ознакомлен

сторож:

(подпись) фамилия, инициалы

2019 г.